

Suite aux difficultés d'un enfant dyslexique Que faire dans la classe ?

Conseils généraux

- ✍ Expliquer aux autres élèves ce qu'est un enfant dyslexique, ne pas le mettre à l'écart mais au contraire avec de bons élèves qui le stimuleront.
- ✍ Ne pas oublier que, loin d'être le paresseux que l'on croit, il dépense énormément de temps et d'énergie pour arriver à un résultat moindre que ses camarades : il est **très fatigable**.
- ✍ Utiliser la règle du tiers-temps :
 - soit accorder plus de temps pour exécuter le travail demandé,
 - soit demander moins d'exercices pour le temps imparti.Mais être **exigeant** sur le travail demandé.

Il est dévalorisé, manque de confiance en lui et se mésestime

- ✍ Lui donner un milieu d'enseignement rassurant :
 - Il a besoin de sentir le soutien, l'encouragement, la présence réconfortante de l'adulte dans une relation juste avec lui. Les appréciations doivent être dites et écrites sous forme de messages personnels. Sinon, il se noie dans le groupe.
- ✍ Il a du mal à se concentrer. Il est particulièrement sensible au bruit
- ✍ Il a besoin d'un contact visuel avec l'enseignant. Sa place dans l'espace de la classe est facteur de concentration ou de dispersion.
- ✍ Lui redonner les consignes plusieurs fois si nécessaire, les lui faire répéter pour s'assurer qu'elles sont comprises. Il a souvent une mémoire à court terme défaillante.
- ✍ Lui faire découvrir ses domaines de compétences.
- ✍ Favoriser les enquêtes, les exposés, les recherches sur des sujets qui le motivent.
- ✍ Le sécuriser en débutant un cours par la restitution de la leçon précédente.

Il a besoin de temps, il est lent

- ✍ Réduire son temps ou réduire la tâche. Mieux vaut peu et bien.
- ✍ Lui donner le temps de faire et d'expliquer, de commenter, de justifier, de comprendre par quelles stratégies il est passé et pourquoi il a choisi certaines procédures plutôt que d'autres.

Il a du mal à s'organiser

- ✍ Lui apprendre à se donner des repères visuels, auditifs, ainsi que des repères d'orientation : affichage d'emploi du temps, calendriers sur lesquels on peut écrire. Lui donner l'habitude d'utiliser son cahier de textes comme un agenda pour tout noter.
- ✍ Lui donner des bases solides :
 - de méthodologies : plan de travail, construction en tableaux, fiches. Utilisation d'outils de mémorisation autres que la lecture (images, dessins, pictogrammes),...favoriser le recours aux abréviations.
 - de rangement : couvrir les cahiers et les livres qui concernent la même matière de la même couleur ou bien les ranger ensemble dans une pochette de couleur. Ensuite faire un tableau des couleurs et des matières correspondantes et l'afficher au dessus de son bureau.

Il écrit avec difficultés, il a du mal à recopier ou à prendre des notes

- ✍ Pendant la leçon :
 - Donner une photocopie du cours avant de commencer pour qu'il puisse surligner le document, le stimuler oralement pendant le cours pour l'aider à participer. *(Pour un document tapé sur ordinateur, utilisation de la police de caractère : Arial taille 18, interligne 1,5, augmenter l'espace entre chaque mot, surligner si possible une phrase sur deux pour l'aider au repérage)*
 - **Ecrire peu au tableau, lisiblement, de façon aérée, en mettant en évidence l'essentiel.**
 - **Utiliser de préférence le rétroprojecteur.**
- ✍ Pour le travail individuel
 - Favoriser le tutorat.
 - Encourager l'entraide et les outils facilitateurs : correcteurs d'orthographe, cahier aide mémoire, surligneurs, prise de notes (abréviations, codes graphiques)....
 - Favoriser l'accès à l'informatique et notamment au correcteur d'orthographe des traitements de textes (accepter un devoir sur ordinateur).
- ✍ Ne pas le laisser sortir avec un cours retranscrit à la main. Lui fournir la photocopie du cours présenté au préalable.

Le noter comme un autre

- ✍ L'évaluation des progrès et des réussites de même que celles des erreurs est indispensable pour se situer, par rapport à soi-même et par rapport au groupe classe. Il est possible de faire une double notation (*une note pour l'exercice et une note pour le devoir entier*) et une courbe de note.
- ✍ Demander à l'enfant une correction partielle mais rigoureuse, l'autre partie lui sera donnée.
- ✍ Cibler ce que l'on évalue pour ne pas le pénaliser.
- ✍ Donner des appréciations encourageantes sur la copie, prenant en compte les efforts fournis, **la note doit être le reflet de l'objectif demandé.**
- ✍ Sur les bulletins, éviter tout épithète dévalorisant et injuste par rapport à son handicap.

Il est défavorisé à l'écrit

- ✍ Lui donner l'information à la fois sous forme visuelle et auditive.
- ✍ Faire une évaluation des connaissances à l'oral ou par questions à choix multiples.
- ✍ Ne pas le faire lire à haute voix : le lui dire pour qu'il ne soit pas inquiet.
- ✍ Ne pas le faire écrire au tableau devant la classe
- ✍ Ne pas donner de texte trop long à lire, au besoin le lui enregistrer tout ou en partie. Eventuellement agrandir le texte, augmenter les interlignes pour améliorer la lisibilité.
- ✍ Favoriser son expression orale.

Apprentissage des leçons

- ✍ Donner moins de devoirs à la maison mais ne pas hésiter à donner un ou deux exercices difficiles.
- ✍ Demander que l'enfant ne soit pas seul pour apprendre ses leçons.
- ✍ Donner des indications détaillées pour aider à structurer l'apprentissage.
- ✍ Fractionner la tâche, encourager les supports d'aide à la mémorisation.
- ✍ Contrôler la prise de devoirs en classe.
- ✍ Fournir la leçon enregistrée.